



via Farina n. 1
70033 Corato (BA)
tel. e fax: 080 8721263

CODICE FISCALE: 83003050727

PARTITA IVA: 04721390724

VERBALE DI GARA

(disamina plichi pervenuti, apertura delle offerte e aggiudicazione provvisoria)

Oggetto: CIG: 684238960

Procedura aperta, in modalità cartacea, per l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" per n. 12 (dodici) mesi presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore undici, presso la segreteria amministrativa dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", in presenza del Responsabile del Procedimento Nocella Giuseppe e alla presenza dei componenti del seggio di gara, nominato e istituito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24.10.2016, composto da:

- Minervini Tommaso, nella funzione di Presidente,
- Cataldo Luigi, nella funzione di Componente,
- De Letteriis Gerardo, nella funzione di Componente,

con l'assistenza del referente tecnico Di Gennaro Girolamo identificato e qualificato nel bando di gara, in funzione di segretario verbalizzante,

si dichiara aperta la seduta della gara avente il CIG n. 684238960 e

PREMESSO che:

- i servizi in oggetto sono finanziati interamente con fondi della stazione appaltante,
- con Verbal di Delibera del Commissario del 16.02.2016 e del 19.02.2016 è stata avviata la fase istruttoria per la procedura di gara;
- successivamente al passaggio di consegne del 13.06.2016 dall'uscente Commissario al subentrante Consiglio di Amministrazione, con Delibera CdA n. 3 del 25.06.2016 il nuovo organo amministrativo insediato ha proseguito l'attività istruttoria, attesa la necessità di verificare la rispondenza degli atti avviati rispetto alla normativa del codice degli appalti riformata con d.lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- con Delibera CdA n. 10 del 24.10.2016 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" per n. 12 (dodici) mesi presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", via Farina n. 1, 70033 Corato (BA) - CIG: 684238960;
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 d.lgs. n. 50/2016;
- per acquisire i predetti servizi è stata indetta procedura di gara mediante Delibera CdA n. 10 del 24.10.2016, alla quale sono allegati il bando di gara e il capitolato di gara che definiscono i servizi richiesti e le condizioni di partecipazione e svolgimento dell'appalto;
- la documentazione di gara, costituita dalla Delibera CdA a contrarre n. 10 del 24.10.2016, dal bando di gara e dal capitolato speciale di gara sono stati integralmente pubblicati il 26.10.2016 sul sito istituzionale della stazione appaltante "www.casadiriposocorato.it";
- con nota prot. n. 1825 del 27.10.2016, in esecuzione della richiamata delibera a contrarre, è stata chiesta la pubblicazione del bando di gara sui siti istituzionali dell'Ambito Territoriale Bari 3 e precisamente ai Comuni di Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi.



via Farina n. 1
70033 Corato (BA)
tel. e fax: 080 8721263

CODICE FISCALE: 83003050727

PARTITA IVA: 04721390724

La pubblicazione è stata regolarmente effettuata e risulta tracciabile con i seguenti riferimenti:

- 1) Comune di Corato al n. 5763 Albo Pretorio, pubblicazione del 31.10.2016 (<http://www.comune.corato.ba.it/index.php?entity=news&idNews=5763>);
- 2) Comune di Ruvo di Puglia al n. 3160 Albo Pretorio, pubblicazione del 31.10.2016 (<http://albo.egov.ba.it/web/ruvo-di-puglia>);
- 3) Comune di Terlizzi al n. 1869 Albo Pretorio, pubblicazione del 28.10.2016 (http://www.comune.terlizzi.ba.it/terlizzi/mc/mc_p_ricerca.php).

Verificato che l'ultima pubblicazione è stata effettuata il 31.10.2016 a fronte del termine di ricezione delle offerte fissato al 10.12.2016 (art. 9, cpv. I bando), risulta pertanto rispettato il termine minimo di gg. 35 per la ricezione delle offerte, come stabilito dall'art. 60, comma I, d.lgs. n. 50/2016;

- nelle more del termine di presentazione delle offerte sono pervenuti alcuni quesiti, cui la stazione appaltante ha riscontrato così come di seguito indicato e precisato:

QUESITO N. 1

Al punto "11. c) ", per "fatturato globale dell'ultimo triennio in servizi non inferiore ad € 159.000,00 IVA esclusa" si intende il fatturato globale dell'impresa svolto per servizi generici? Come indicato nell'art.83 c.4 del codice degli appalti?

RISCONTRO A QUESITO N. 1

Per quanto concerne la tipologia di servizi da computare nel fatturato globale dell'ultimo triennio (punto 11, cpv II, lett. c, bando), le indicazioni specifiche sono fornite:

- 1) dalla successiva lett. d) medesimo punto e cpv., che precisa "il settore oggetto del servizio di assistenza anziani presso case di riposo, RSA, RSSA";
- 2) dall'oggetto del bando "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie ed incombenze varie";
- 3) dal CPV 75310000-2 (servizi di prestazioni sociali) indicato nel punto 4 del bando;
- 4) dal punto 12 del bando, relativo alla documentazione richiesta (certificato di iscrizione al registro imprese CCIAA con codice attività 88.1 (servizi socio-assistenziali) e 81.21 (servizi di pulizia, igiene e sanificazione).

L'art. 83 comma 4 d.lgs. n. 50/2016, che esprime una previsione normativa in termini di facoltà per la stazione appaltante, nella presente gara è stato esplicitato attraverso il punto 11, cpv II, lett. c) con la dizione "servizi" nell'oggetto innanzi precisato, senza entrare nel merito di proporzioni numeriche (es. 70% fatturato per servizi socio-assistenziali e 30% per servizi di pulizia, ecc.): pertanto, nel fatturato globale devono essere annoverati, senza vincolo sull'importo del fatturato del singolo servizio, sia i servizi socio-assistenziali che i servizi di pulizia, igiene e sanificazione, tutti quanti svolti presso una casa di riposo, una RSA, una RSSA.

QUESITO N. 2

Vengono considerati servizi analoghi: i servizi infermieristici svolti presso case di riposo e i servizi di assistenza domiciliare per anziani?

RISCONTRO A QUESITO N. 2

Per quanto concerne la tipologia di servizi analoghi, i servizi infermieristici annoverabili sono quelli svolti presso case di riposo, RSA, RSSA. Ai fini della presente gara sono pertanto esclusi i servizi svolti in ambito di assistenza domiciliare.

QUESITO N. 3

Al punto "11 d)" si indica di attestare l'esperienza mediante attestato rilasciato da ente pubblico, nel nostro caso abbiamo svolto servizi analoghi presso enti pubblici però essendo noi l'impresa mandante di un ATI abbiamo gli attestati di servizio rilasciati dalla cooperativa principale e non direttamente dall'ente, sono validi ai fini della partecipazione alla gara?

RISCONTRO A QUESITO N. 3

Per quanto concerne il soggetto giuridico certificatore dell'esperienza, il bando (punto 11, cpv II, lett. d) reca indicazioni esclusivamente su "Ente Pubblico" quale soggetto certificatore, pertanto con esclusione di soggetti giuridici diversi per certificazioni indirette.



via Farina n. 1
70033 Corato (BA)
tel. e fax: 080 8721263

CODICE FISCALE: 83003050727

PARTITA IVA: 04721390724

QUESITO N. 4

Con riferimento al Bando di gara in oggetto e alle Attestazioni di Enti pubblici o Privati richieste per la dimostrazione del fatturato globale dell'ultimo triennio (punto 11 - Soggetti idonei a partecipare alla gara, sottopunto c) e per la documentazione dell'esperienza nel settore del servizio (punto 11 - Soggetti idonei a partecipare alla gara, sottopunto d) e al Certificato di iscrizione al registro delle imprese CCIAA (punto 12 - Documentazione richiesta), si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

Dal momento che le attestazioni ed il certificato richiesti non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al loro posto la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

RISCONTRO A QUESITO N. 4

Si conferma che in sede di partecipazione gli operatori economici sono tutelati mediante la facoltà di autocertificare il possesso dei requisiti; è fatto comunque salvo ogni eventuale successivo accertamento da parte della P.A.

In tal senso il bando/disciplinare conferma tale facoltà con l'assenza di qualsiasi preclusione a pena di decadenza se le certificazioni dei requisiti sono sostituite dalle corrispondenti autocertificazioni.

QUESITO N. 5

Per quanto concerne il soggetto giuridico certificatore dell'esperienza, il bando (punto 11, cpv II, lett. d) reca indicazioni esclusivamente su "Ente Pubblico" quale soggetto certificatore, pertanto con esclusione di soggetti giuridici diversi per certificazioni indirette, si ritiene questa limitazione illegittima e limitativa del principio di concorrenza in quanto non trova legittimità nel codice degli appalti, infatti l'art. 86 che disciplina i mezzi di prova al comma 5 (allegato XVII) recita: "ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati"; alla luce della normativa si richiede di poter allegare l'esperienza nel settore oggetto del servizio di assistenza anziani preso case di riposo nell'ultimo triennio attestata da enti pubblici e privati.

RISCONTRO A QUESITO N. 5

Facendo seguito al quesito n. 3 per differente fattispecie (soggetto certificatore diretto o indiretto) si ribadisce che per "Ente Pubblico" attestante si intende: Regione, Provincia, Comune, Azienda Pubblica, che sia diretto gestore di una Casa di riposo, di una RSA, di una RSSA, come chiaramente riportato al punto d) art. 11 del bando.

Rimane ovvio che, ancorché trattasi di soggetto privato questi deve comunque trovarsi nelle condizioni ed aver svolto servizio presso Case di riposo, RSA e RSSA di cui al punto I del citato art.11, vale a dire legittimato attraverso una procedura ad evidenza pubblica e secondo la legge regionale ivi indicata ad essere autorizzato e legittimato a svolgere un servizio pubblico quale, nel caso di specie, la gestione di una Casa di riposo, di una RSA, di una RSSA, le quali anch'esse debbono avere i requisiti e le autorizzazioni previste dalla legge regionale in materia. Rimanendo escluso il privato privo di tale autorizzazione e per attività non autorizzate dalla legge regionale.

Ricordiamo, inoltre, che a mente della vigente legislazione generale in materia, è ammessa l'autocertificazione. In tal caso nella stessa dovranno essere indicati gli estremi di cui al punto I e II del citato art. 11 del bando, unitamente agli estremi della iscrizione all'albo regionale di cui alla normativa regionale citata, sia rilasciata al soggetto ATI che alla Casa di riposo, di una RSA, di una RSSA presso cui gli odierni richiedenti abbiano svolto il servizio espressamente richiesto in ATI. Infatti in tale fattispecie è assicurata la legittimazione ed esperienza all'esercizio del pubblico servizio in questione.

Ciò detto in relazione alla documentazione del servizio prestato in ATI rimane comunque fermo che il soggetto partecipante debba avere i requisiti richiesti dal bando.

- alla data odierna sono pervenute le seguenti offerte:

1) "Iris Service", prot. n. 1848 del 10.12.2016,

Iscrizione Registro delle Aziende Pubbliche di Servizio alla Persona c/o Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali Regione Puglia
(D.G.R. n. 1946 del 21.10.2008 e D.D. Assessorato ai Servizi Sociali n. 410 del 22.06.2009)
in Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 99 del 2 luglio 2009, pp. 12957-12973



via Farina n. 1
70033 Corato (BA)
tel. e fax: 080 8721263

CODICE FISCALE: 83003050727

PARTITA IVA: 04721390724

tutto ciò premesso,

il Presidente del seggio di gara unitamente agli altri componenti, accertata l'integrità del plico pervenuto procede ai successivi adempimenti.

Preso atto che sono presenti ad assistere alle odierne operazioni i seguenti partecipanti degli operatori economici partecipanti, titolari di poteri di rappresentanza o regolarmente delegati (punto 9, cpv. II bando) e precisamente:

1) sig. Torelli Claudio, nato il 01.08.1985 a Terlizzi (BA), quale rappresentante legale della "Iris Service",

IN SEDUTA PUBBLICA

il Presidente deposita sul seggio di gara il plico sigillato e procede ai prescritti adempimenti, come segue.

1. VERIFICA DELLA DATA DI RICEZIONE DEI PLICHI PERVENUTI

(art. 9, cpv I, bando)

Entro il 10.12.2016, termine di presentazione delle offerte, sono pervenuti i plichi dei seguenti operatori:

1) "Iris Service", prot. n. 1848 del 10.12.2016,

pertanto, accertata la tempestività della data di ricezione, il seggio di gara dispone d'ammissione del predetto operatore economico ai successivi adempimenti.

A questo punto, considerato che nel termine di cui innanzi è pervenuta una sola offerta, si procede ad aggiudicazione purché "ammessa, valida e ritenuta congrua" ai sensi dell'art. 6, cpv. II bando.

2. VERIFICA DELLA DESCRIZIONE DEI PLICHI PERVENUTI

(art. 9, cpv II, bando e art. 10)

È completo dei requisiti richiesti il plico pervenuto tempestivamente e precisamente:

1) "Iris Service", prot. n. 1848 del 10.12.2016,

pertanto, accertata la corretta descrizione del predetto plico, il seggio di gara dispone l'ammissione del predetto operatore economico ai successivi adempimenti.

3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

(art. 12 bando)

Il Presidente legge, ad alta voce, le informazioni inserite e dà preliminarmente atto che vi è esplicita dichiarazione di aver letto ed accettare senza riserva, pena eliminazione dalla gara, tutte le clausole del bando di gara, così come previsto dall'art. 9, cpv. I bando e dal successivo art. 12, punto I.

Il seggio di gara accerta inoltre la piena rispondenza e regolarità del contenuto della "busta documentazione" da parte dell'unico operatore economico ammesso rispetto a quanto stabilito nel bando

4. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(art. 11 bando)

Aperta la "busta documentazione", il Presidente unitamente agli altri componenti di seggio accerta la regolarità formale e la rispondenza alle prescrizioni di cui all'art. 11 bando per quanto concerne il possesso dei requisiti, facendo in ogni caso salva successiva verifica da parte della stazione appaltante.

5. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - "BUSTA ECONOMICA"

(art. 12 bando)

Successivamente, il Presidente unitamente agli altri componenti di seggio procede all'apertura della "busta economica" e dà lettura dell'offerta pervenuta che è la seguente:
ribasso del 1,87X % (uno,ottantasette per cento).

Dopo attenta valutazione dell'offerta formulata, la stessa è ritenuta congrua in relazione al costo della manodopera parametrato al numero di ore su cui sono stati sviluppati progettualmente i servizi per la formulazione dell'offerta, oltre che al contratto in essere.



via Farina n. 1
70033 Corato (BA)
tel. e fax: 080 8721263

CODICE FISCALE: 83003050727

PARTITA IVA: 04721390724

6. VERIFICA EVENTUALI RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE DA PARTE DEI CONCORRENTI PRESENTI

Successivamente, il Presidente prende atto che nessuna osservazione è stata richiesta di iscrivere a verbale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente che ha assistito alle operazioni

7. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Il Presidente, prendendo atto delle risultanze delle verifiche sulla congruità delle offerte, dichiara quindi la società "Iris Service" con sede legale a Corato in via Aldo Moro n. 43 aggiudicataria provvisoria della gara identificata dal CIG: 684238960 con un ribasso del 1,87% (uno,ottantasette per cento) determinando perciò l'importo di aggiudicazione in netti € 104.017,80 (euro centoquattromiladiciassette/80) oltre IVA, pari ad € 8.668,15 (euro ottomilaseicentosessantotto/15) mensili oltre IVA.

Il Presidente, terminati i suddetti adempimenti, alle ore 11:30 dichiara chiusa la seduta e rimette le offerte pervenute al Responsabile di Procedimento per le verifiche di competenza, al cui esito potrà essere redatto verbale di aggiudicazione definitiva e successiva sottoscrizione del contratto di appalto; onera altresì il segretario verbalizzante di trasmettere copia conforme del presente verbale alla società aggiudicataria, precisando che gli effetti dell'aggiudicazione provvisoria decorreranno dal 01.01.2017 e che entro gg. 5 dalla notifica, la predetta società dovrà trasmettere l'elenco dei nominati di tutto il personale, precisandone inquadramento e funzioni.

Il presente verbale, composto di n. 5 (cinque) pagine e n. 5 (cinque) fasciate è
letto, approvato, sottoscritto

Il Presidente: f.to Tommaso Minervini

I Componenti:

f.to Luigi Cataldo

f.to Gerardo De Letteriis

Il responsabile del Procedimento: f.to Giuseppe Nocella

Il segretario verbalizzante: f.to Girolamo Di Gennaro