

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**ATTI: 1. bando di gara, 2. capitolato speciale di gara, 3. delibera CdA a contrarre n. 10 del 24.10.2016**  
**data di pubblicazione: 26.10.2016**

**1. BANDO DI GARA**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino"  
via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)

**BANDO di GARA**

I' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino"

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.10 del 24.10.2016 esecutiva, è indetta gara a procedura aperta, in modalità cartacea, per l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" per n. 12 mesi. CIG: 6842389606

**1. ENTE APPALTANTE**

- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)  
indirizzo internet: [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it)  
- Responsabile del Procedimento: Nocella Giuseppe  
tel. 080 8722433, indirizzo mail: [casadiriposocorato@libero.it](mailto:casadiriposocorato@libero.it), pec: [villatestino@pec.it](mailto:villatestino@pec.it)  
- Referente tecnico: Di Gennaro Girolamo  
tel. 080 8721263, indirizzo mail: [casadiriposocorato@libero.it](mailto:casadiriposocorato@libero.it), pec: [villatestino@pec.it](mailto:villatestino@pec.it)

**2. OGGETTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", corrente in Corato (BA) alla via Farina n. 1. CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni sociali).

**3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

I. L'A.S.P. "Francesco Testino" mette a disposizione sul proprio sito internet ([www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it)) tutti i documenti di gara specificati nel successivo capoverso IV, con accesso libero e incondizionato. Successivamente alla ricezione delle offerte, la stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni di gara esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

II. Ulteriore pubblicazione del presente bando è prevista sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Bari 3 e precisamente: Corato (BA), Ruvo di Puglia (BA) e Terlizzi (BA).

III. L'A.S.P., pertanto, non prenderà in alcuna considerazione le richieste di invio dei documenti di gara pervenute in qualunque diverso altro modo.

IV. La documentazione di gara comprende:

- Delibera CdA a contrattare n. 10 del 24.10.2016;
- bando di gara;
- capitolato speciale di gara.

**4. CATEGORIA DEI SERVIZI**

Servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni sociali)

**5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia);
- Regolamento Regione Puglia 18 gennaio 2007, n. 4 (Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19: disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia);
- Regolamento Regione Puglia 7 aprile 2015, n. 11 (Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i.).

**6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I. La gara sarà aggiudicata con procedura aperta (art. 60 d.lgs. n. 50/2016) mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 d.lgs. n. 50/2016.

II. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida purché ritenuta congrua.

III. Nell'ora e nella data fissate per l'apertura delle offerte, preliminarmente si provvederà alla esclusione dalla gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara; successivamente si provvederà all'apertura e alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

IV. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

V. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

VI. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda la esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni di cui all'art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.

#### **7. IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO**

I. L'importo dei servizi posti a base di gara ammonta ad € 106.000,00 (euro centoseimila/00), IVA esclusa, per un anno.

II. Finanziamento: l'appalto è finanziato interamente con fondi della stazione appaltante.

#### **8. DURATA DEI SERVIZI**

I. L'affidamento dei servizi decorrerà dalla data del verbale di consegna ed avrà durata di mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili e/o prorogabili per mesi 6 (sei).

II. È fatto espressamente salvo lo scioglimento anticipato del rapporto nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

#### **9. TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

I. Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta redatta in lingua italiana entro il perentorio termine del 10.12.2016 (farà fede la data del timbro postale apposto sulla ricevuta a.r.) e indirizzandola a: "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Francesco Testino, via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)", allegando esplicita dichiarazione di aver letto ed accettare senza riserva, pena eliminazione dalla gara, tutte le clausole del presente bando.

II. La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, si terrà presso la sede legale della stazione appaltante a Corato (BA) in via Farina n. 1 alle ore 10:00 del 17.12.2016; per esigenze organizzative della stazione appaltante, alla seduta pubblica sarà ammessa a presenziare non più di n. 1 (una) persona per ciascun operatore economico partecipante, da individuarsi nel rappresentante legale munito del documento di riconoscimento o di persona munita di delega e documenti di riconoscimento (del rappresentante legale delegante e della persona delegata). Eventuali comunicazioni di variazioni relative alla seduta pubblica saranno comunicate tempestivamente dalla stazione appaltante esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata: pertanto, come successivamente ribadito nelle modalità di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, sul plico deve essere espressamente indicato in modo leggibile anche l'indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti alla gara.

#### **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I. Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta in plico chiuso, idoneamente sigillato (ad es. nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, unitamente a esplicita dichiarazione di aver letto ed accettare senza riserva, pena esclusione dalla gara, tutte le clausole del presente bando.

II. Il plico deve pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata a.r., entro il termine e all'indirizzo indicati nel presente bando e deve riportare la seguente dicitura: "Offerta per la gara di appalto con procedura aperta del giorno 17.12.2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie - lotto unico" ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax della ditta mittente. A pena di esclusione sul plico deve essere espressamente indicato in modo leggibile anche l'indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti alla fasi di gara.

III. Qualora il plico esterno fosse soltanto sigillato ma non controfirmato, o viceversa, l'offerta verrà comunque esclusa.

#### **11. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA**

I. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 21 e 22 Regolamento Regione Puglia n. 4 del 18 gennaio 2007, attuativo della L.R. n. 19/2006;

- art. 45 d.lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, nel rispetto delle condizioni e requisiti posti nel presente bando.

II. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:

a) iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;

b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

c) capacità finanziaria dimostrata da:

- idonea dichiarazione bancaria - in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;

- fatturato globale dell'ultimo triennio in servizi non inferiore ad € 159.000,00 (euro centocinquantanovemila 00/) IVA esclusa - pari all'importo della base d'asta incrementato della metà - così come attestato da Enti Pubblici o privati: con

l'inciso *ultimo triennio* s'intende sia il triennio solare completo 2013-2015 che il triennio antecedente alla data di spedizione della domanda di partecipazione alla gara (ad es. per domanda inviata il 30 novembre 2016, il triennio di riferimento è 30.11.2014-29.11.2016);

d) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di assistenza anziani presso case di riposo, RSA, RSSA di almeno anni uno nell'ultimo triennio, attestata da Enti Pubblici per il partecipante e per gli operatori che dovranno svolgere servizi sulla persona: con l'inciso *ultimo triennio* s'intende sia il triennio solare completo 2013-2015 che il triennio antecedente alla data di spedizione della domanda di partecipazione alla gara (ad es. per domanda inviata il 30 novembre 2016, il triennio di riferimento è 30.11.2014-29.11.2016).

III. Trattandosi di servizi alla persona, l'esperienza di cui sopra deve essere posseduta direttamente dal soggetto partecipante e dagli operatori che saranno utilizzati nei servizi sulla persona. Pertanto in caso di R.T.I. tutti i componenti devono attestare e possedere singolarmente i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e d) del capoverso II del presente punto.

IV. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

I. BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione in competente bollo e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- esplicita dichiarazione di aver letto ed accettare senza riserva, pena esclusione dalla gara, tutte le clausole del presente bando;

- certificato di iscrizione al registro imprese CCIAA con codice attività 88.1 (servizi socio-assistenziali) e 81.21 (servizi di pulizia, igiene e sanificazione);

- cauzione provvisoria dell'importo di € 2.120,00 (euro duemilacentocventi/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicate dall'art. 93 d.lgs. n. 50/2016, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, eseguendo il versamento a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT 06 L 05385 41470 000014258 280 intestato ad A.S.P. "Francesco Testino".

- prova del versamento, a pena di esclusione, del versamento di € 106,00 (euro centosei/00) dovuto all'Autorità dei Contratti Pubblici,

- bando sottoscritto in ogni sua facciata per accettazione a firma del legale rappresentante dell'offerente,

- il documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS (<https://www.avcp.it/idp-sig/>) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

II. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 106,00 (euro centosei/00), eseguendo il versamento a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT 06 L 05385 41470 000014258 280 intestato ad A.S.P. "Francesco Testino".

III. BUSTA ECONOMICA contenente, a pena di esclusione, offerta economica in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante riportante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

IV. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

V. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - esso non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

VI. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile e/o che non risulti trasmesso nei modi prescritti indicati nel testo del presente bando.

VII. Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

VIII. Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

IX. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016 la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento in favore dell'A.S.P. "Francesco Testino" della somma di € 106,00 (euro centosei/00), coperta da cauzione provvisoria.

X. In caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, è necessaria la regolarizzazione utilizzando apposito modello F23 previsto dall'Agenzia delle Entrate nella misura forfetaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: a) Ufficio o Ente: codice TER; b) estremi dell'atto o del documento: anno pubblicazione bando e CIG; c) codice tributo: 456T; d) descrizione: bollo su istanza in formato cartaceo.

XI. La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando.

XII. Si precisa che i servizi dovranno essere eseguiti in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale di gara.

### **13. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Via Farina n. 1, 70033 Corato (BA).

### **14. CANONE DEI SERVIZI**

I. Il canone dei servizi, comprendente l'intero periodo, è stabilito nella somma dell'importo aggiudicato che l'Ente corrisponderà frazionatamente in n. 12 (dodici) mensilità: l'importo complessivo e tutte le mensilità sono al netto di IVA, come previsto dalla normativa vigente (c.d. split payment, Decreto MEF 23 gennaio 2015 e Circolare AE n. 1/E)" ed è onnicomprensivo di tutti i servizi richiesti nel presente bando e dall'art. 65 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. con esclusione dei servizi espletati direttamente dall'Ente (amministrazione, animazione e assistenza socio-culturale, assistenza religiosa, portierato e telefonia). In considerazione della variabilità del numero degli ospiti, e alla parametrizzazione con i servizi offerti ex art. 65 R.R. n. 4/2007 e s.m.i., il canone mensile sarà decurtato del 10% ove il numero mensile medio degli ospiti sia inferiore a 20 (venti); resta espressamente salvo quanto stabilito al punto III, punto 12, capitolato.

II. Ove il rapporto contrattuale sia soggetto a proroga, le parti danno espressamente atto che l'importo mensile del canone non sarà soggetto ad alcuna variazione, fatta salva la rinuncia comunicata dall'appaltatore all'Ente entro e non oltre gg. 5 (cinque) dalla ricezione della comunicazione di proroga.

III. Il contraente aggiudicatario accetta l'importo aggiudicato a saldo e tacitazione e comunque fatta salva la parametrizzazione di cui al comma I del presente punto.

IV. L'Ente corrisponderà il canone in rate mensili posticipate, previa acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti dell'appaltatore.

V. Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") l'appaltatore è tenuto a registrare tutti i movimenti finanziari su conto corrente (bancario o postale) dedicato alle commesse pubbliche; tutti i versamenti dell'Ente saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale; è cura dell'Ente, quale stazione appaltante, comunicare all'aggiudicatario il codice unico del progetto (CUP), relativo all'investimento pubblico sottostante.

VI. Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010, entro sette giorni dall'accensione del conto dedicato alle commesse pubbliche, l'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi del medesimo, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

### **15. DOMICILIO DEL CONTRAENTE AGGIUDICATARIO**

Agli effetti del presente bando, l'aggiudicatario elegge domicilio in Corato alla via Farina n. 1 presso la sede dell'Ente.

### **16. POTERI E FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE APPALTANTE**

L'Amministrazione dell'Ente appaltante si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare e sospendere il contratto, a suo insindacabile giudizio, per motivi di legittimità ed opportunità, senza alcuna pretesa dell'aggiudicatario.

### **17. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie fra l'Ente e l'Aggiudicatario in ordine all'esecuzione dei patti derivanti dal presente contratto, è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trani.

### **18. CAUZIONI**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 2.120,00 (euro duemilacentoveventi/00) costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ambientali.

Il versamento va eseguito a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: IT 06 L 05385 41470 000014258 280.

### **19. FORMA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma digitale dei contraenti.

### **20. DUVRI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto sono stati evidenziati rischi da interferenza.

### **21. CLAUSOLA SOCIALE**

Trattandosi di contratto ad alta specializzazione di manodopera, nel rispetto dei principi dell'U.E., l'aggiudicatario è tenuto, oltre che all'applicazione dei contratti collettivi di settore, ad assicurare i livelli occupazionali procedendo prioritariamente ad utilizzare il personale già attualmente impiegato col precedente appalto (art. 50 e 100 d.lgs. n.

50/2016) al fine di mantenere la continuità relazionale trattamentale nello svolgimento dell'assistenza sulla persona dell'anziano ed evitare traumi e scompensi relazionali, come altresì indicato al punto IV dell'art. 5 del capitolato speciale.

## **22. CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione.

## **23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

I. Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita, a cura e spese del concorrente, da traduttore iscritto in apposito albo.

II. Le spese di pubblicazione del presente bando saranno anticipate dalla A.S.P. "Francesco Testino" e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Corato lì, 24 ottobre 2016

Il Presidente CdA: Tommaso Minervini

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppe Nocella

---

## **2. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino"  
via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)

### **CAPITOLATO SPECIALE di GARA**

allegato al bando di gara a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" per n. 12 mesi. CIG: 6842389606

## **1. OGGETTO DEI SERVIZI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

### **OGGETTO**

I. Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", corrente in Corato (BA) alla via Farina n. 1. CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni sociali).

II. La struttura è operativa come casa di riposo (art. 65 R.R. n. 4/2007) ed è autorizzata per la ricettività massima di n. 25 (venticinque) ospiti: ai sensi dell'art. 43 L.R. n. 19/2006, dell'art. 2, comma 2 lett. d) R.R. n. 4/2007 e dell'art. 65 *cit. nor.*, sono ammessi temporaneamente o permanentemente alla casa di riposo gli anziani che nel corso dell'anno solare di accettazione compiono sessantaquattro (64) anni, che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita e che non si trovino nelle condizioni di ricovero previste per l'inserimento in RSSA. L'ASP ha al proprio interno: 1) n. 3 (tre) operatrici religiose che operano per l'assistenza materiale e religiosa, l'animazione sociale, coadiuvando in tutti i servizi, 2) n. 1 (una) unità addetta alla sorveglianza notturna, 3) n. 1 (una) unità addetta ai servizi amministrativo-contabili.

III. La progettazione dei servizi comprende assistenza e sorveglianza degli ospiti e precisamente:

- assistenza giornaliera degli ospiti nella sistemazione degli indumenti;
- pulizia giornaliera personale ed intima degli ospiti, inclusa la sistemazione di pannoloni per gli ospiti incontinenti;
- sorveglianza degli ospiti all'interno della struttura nella fascia oraria 06-22;
- assistenza giornaliera nell'imboccare durante i pasti gli ospiti bisognosi;
- rifacimento giornaliero dei letti degli ospiti;
- messa a disposizione del personale, secondo le modalità fissate dall'Ente, per l'accompagnamento degli ospiti in n. 2 (due) uscite/gite nel corso dell'anno solare, ciascuna di durata non superiore ad ore 6 (sei);
- coadiuvazione giornaliera col personale religioso dell'Ente nell'apparecchiatura e sparcchiatura dei tavoli del refettorio;
- preparazione giornaliera di cibi cotti e non (colazione, pranzo e cena), sia per gli ospiti che - qualora richiesto - per persone che usufruiscono temporaneamente del servizio mensa. Al fine di garantire la migliore qualità dei cibi da preparare è fatta espressa facoltà al/alla cuoco/a di scelta diretta delle derrate alimentari presso i fornitori dell'Ente, sulla base del paniere contrattuale messo a disposizione da ciascun fornitore;
- campionatura giornaliera dei preparati, a pranzo e a cena, da rendere disponibile per qualunque verifica igienico-sanitaria;
- regolare tenuta ed aggiornamento periodico della documentazione HACCP;

- spazzatura e lavaggio giornalieri dei seguenti ambienti: ingresso e sala d'attesa, soggiorno ospiti, cucina e annesso bagno del personale, dispensa, refettorio, lavanderia e annesso bagno del personale, stanze e bagni del primo e secondo piano;
- spazzatura e lavaggio settimanali dei seguenti ambienti: ambulatorio del piano terra, infermerie del primo e secondo piano, cappella, palestra, direzione amministrativa, scale;
- spazzatura e lavaggio all'occorrenza dell'auditorium;
- spazzatura e lavaggio all'occorrenza della sala mortuaria;
- al fine di mantenere accoglienti gli ambienti esterni dell'Ente, spazzatura giornaliera (mattutina prima delle ore 08:30 e pomeridiana prima delle ore 16:30) dello spiazzale avente ingresso da via Ruvo n. 91;
- spazzatura giornaliera (mattutina prima delle ore 08:30 e pomeridiana prima delle ore 16:30) dello spiazzale avente ingresso da via Farina n. 1;
- in particolare nel periodo estivo (21 giugno - 21 settembre) spazzatura giornaliera del giardino avente ingresso da via Farina n. 3;
- spolveratura giornaliera di mobili, arredi ed infissi;
- pulizia periodica quindicinale di vetri, finestre, lampadari e porte, lucidatura delle maniglie;
- spolveratura periodica quindicinale di pareti, soffitti, sporgenze e zoccolature;
- servizio giornaliero di lavanderia e stireria;
- servizio infermieristico (prestazioni a carattere intramuscolare, sottocute, fleboclisi idratanti e cateterismo vescicale), ogni qualvolta sia richiesto;
- raccolta e scarico giornalieri di tutto il materiale di rifiuto e/o immondizie;
- ogni altra adempimento all'uopo occorrente.

#### MODALITÀ DI ESECUZIONE

IV. L'espletamento dei servizi deve avvenire giornalmente nella fascia oraria dalle 6:00 alle 22:00. L'aggiudicatario determina l'organizzazione delle turnazioni del personale messo a disposizione in relazione alle esigenze e da quanto stabilito dall'art. 65 R.R. n. 4/2007 (e s.m.i. con R.R. n. 11/2015), con esclusione dei servizi gestiti direttamente dalla stazione appaltante (amministrazione, animazione e assistenza socio-culturale, assistenza religiosa, portierato e telefonia), tenendo conto di assicurare la continuità dei servizi nell'arco della predetta fascia oraria.

V. La pulizia di tutti gli ambienti deve essere effettuata in ore tali da non ostacolare i servizi di istituto e/o da non arrecare incomodo o molestia agli ospiti e al personale dell'Ente.

VI. Tutti i servizi devono essere assicurati in favore dell'Ente per l'intero periodo di contratto.

VII. Tenuto conto che la fascia oraria di espletamento delle prestazioni lavorative deve essere esclusivamente quella dedotta nel presente capitolato, per l'ipotesi di superamento della predetta fascia oraria per fatto oggettivo, caso fortuito o forza maggiore, il committente è manlevato da qualsiasi pretesa, gravando questa esclusivamente in capo all'aggiudicatario.

VIII. Tutti i servizi oggetto del bando e del presente capitolato devono essere espletati sotto la supervisione del coordinatore della struttura; referente dell'aggiudicatario è esclusivamente il rappresentante legale della società medesima, che deve garantire la periodica presenza in loco e ogni qualvolta ne sia richiesto dall'Ente.

#### 2. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta, all'appaltatore è fatto obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 3. DISCIPLINA DEI SERVIZI

I servizi devono essere svolti dall'aggiudicatario con proprio personale, attrezzi e macchine, sotto la supervisione della struttura dell'Ente.

#### 4. MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per l'acquisto degli attrezzi per il servizio di pulizia, mentre quelli inerenti all'acquisto dei materiali (es. deodoranti, detersivi, disinfettanti, ecc.) sono a carico dell'Ente.

#### 5. PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE

I. Con l'inciso *personale messo a disposizione e unità* s'intende rispettivamente nell'insieme e singolarmente il personale dell'aggiudicatario, inquadrato sotto qualunque rapporto di lavoro ammesso dall'ordinamento vigente: l'aggiudicatario medesimo ha pertanto libertà di scelta nella tipologia contrattuale applicabile.

II. L'aggiudicatario deve assicurare i servizi con il proprio personale messo a disposizione, secondo le modalità fissate dal presente bando e dall'art. 65 R.R. n. 4/2007 (s.m.i. con art. 30 R.R. n. 11/2015). Si precisa che l'operatore socio sanitario è in ragione di n. 1 (uno) ogni n. 10 (dieci) ospiti effettivi.

III. Tra il personale messo giornalmente a disposizione, almeno n. 2 (due) unità devono essere in possesso di idoneità all'utilizzo di defibrillatore.

IV. Il personale deve altresì assicurare la serena presa in carico dell'anziano in modo da stimolare accettazione nell'anziano stesso. Ove permanga il rifiuto dell'anziano, evidenziato dal personale dell'Ente, alla relazione con l'operatore dei servizi alla persona, lo stesso dovrà essere sostituito.

V. L'Aggiudicatario è tenuto a sostituire con proprio personale l'operatore di assistenza notturno dell'Ente, quando questi è assente per riposo settimanale, ferie in ragione di n. 32 (trentadue) giorni annui, festività o malattia.

VI. Oltre al personale messo a disposizione giornalmente, per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario deve inoltre garantire all'Ente le prestazioni di un infermiere professionale, reperibile in qualsiasi momento: in considerazione della tipologia dell'Ente, analiticamente descritta nel presente bando e dello stato di salute degli ospiti, l'aggiudicatario determina liberamente le modalità di espletamento delle prestazioni della figura professionale in oggetto, nonché la tipologia contrattuale. Detto infermiere, ove sia richiesto, con l'ausilio del personale religioso deve:

- prestare su prescrizione del medico curante le cure necessarie;
- eseguire terapie iniettorie (iniezioni, insuline, ecc.), flebo, cambio cateteri ecc.;
- avvisare la Direzione dell'Ente in caso di pericolo di vita e di gravi infermità dell'ospite.

VII. Entro e non oltre l'insediamento, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente i nominativi, le qualifiche e le mansioni di tutto il personale messo a disposizione, nonché ogni successiva eventuale variazione.

VIII. Il rappresentante legale dell'aggiudicatario sarà il principale referente con l'Ente per qualsiasi disposizione organizzativa dei servizi.

IX. Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'appaltatore è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante copia documentale de: 1) Libro Unico del Lavoro; 2) comunicazione telematica di avvenuta assunzione di ciascun prestatore d'opera, nonché l'assolvimento degli adempimenti previsti per il personale inquadrato con collaborazione e/o secondo altro rapporto ammesso dal vigente ordinamento; 3) documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI). Ove previsti, l'appaltatore dovrà altresì osservare gli obblighi rinvenienti dalla normativa vigente in materia di C.C.N.L. per il personale.

X. L'appaltatore è tenuto a curare a proprie spese la formazione di tutto il personale messo a disposizione.

## **6. OBBLIGHI ASSICURATIVI E NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

I. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, che è unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

II. All'aggiudicatario è fatto obbligo di adottare, con particolare riferimento al disposto normativo del d.lgs. n. 626/1994, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità degli addetti ai lavori e di terze persone, nonché ad evitare danni ai beni di proprietà dell'Ente: in caso di danni unico responsabile rimane l'aggiudicatario.

In considerazione del tipo di servizi da espletare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il tecnico dell'Aggiudicatario incaricato della sicurezza redige il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) sotto la supervisione del tecnico dell'Amministrazione incaricato della sicurezza: all'uopo, ai soggetti interessati a partecipare è data facoltà di visionare gli ambienti.

III. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad adeguarsi a tutte quelle norme disciplinanti la sicurezza sul lavoro intervenute nel corso del rapporto.

## **7. OBBLIGHI DEL PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AGGIUDICATARIO**

I. Il personale nell'espletamento del servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli ospiti, loro parenti, personale laico e religioso dell'Ente, dei visitatori e di chiunque altro agisca nell'Ente.

II. In caso di segnalazione dell'Ente, l'aggiudicatario s'impegna a richiamare e - se del caso - sostituire il personale messo a disposizione che non osservi una condotta irreprensibile.

III. L'Ente ha la facoltà di chiedere la sostituzione del personale messo a disposizione dall'aggiudicatario che, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non più idoneo per l'espletamento dei servizi.

IV. Il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario è tenuto all'assistenza e alla sorveglianza degli ospiti, avendo cura che non si allontanino dalla struttura durante la fascia oraria di espletamento dei servizi e segnalare ogni comportamento anomalo a tutela dell'integrità fisica dell'ospite. Ove taluno di questi ultimi si allontani dalla struttura, eludendo il predetto controllo, ed il personale - una volta accortosi della mancanza dell'ospite - cerchi di riportarlo in sede, non è prevista alcun tipo di responsabilità a carico dell'Ente per eventuali danni riportati sia dal personale dell'aggiudicatario, sia dall'ospite.

## **8. INFORTUNI E DANNI**

L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni a persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

## **9. PENALITÀ**

I. In caso di inadempimento agli obblighi del presente capitolato, l'aggiudicatario - oltre ad ovviare immediatamente alla infrazione contestatagli nel termine stabilito - sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00).

II. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

III. L'aggiudicatario, nei 2 (due) giorni dalla data di notifica della inadempimento, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'organo amministrativo dell'Ente. L'ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'aggiudicatario.

IV. È prevista altresì una penale di € 10.000,00 (euro diecimila/00) nel caso in cui l'aggiudicatario nel corso del periodo contrattuale in assenza di giustificato motivo rinunci senza preavviso all'esecuzione dei compiti previsti dal presente contratto.

#### **10. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento.

#### **11. SPESE**

I. Qualsiasi spesa inerente al contratto e/o consequenziale è a carico dell'aggiudicatario, che assume a proprio esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto di affidamento dei servizi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

II. Le spese infermieristiche sono a totale carico dell'aggiudicatario: a carico degli ospiti dell'Ente sono pertanto esclusivamente le spese per l'acquisto dei medicinali.

#### **12. SCIoglimento DEL RAPPORTO**

I. L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario per l'espletamento dei servizi, ma non impegna l'Ente che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di revocare in qualsiasi momento l'affidamento qualora i servizi non siano rispondenti al bando. Tale clausola sarà sottoscritta all'atto dell'aggiudicazione.

II. In caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario, il contratto si intenderà risolto mediante preavviso di giorni 30 (trenta) a mezzo lettera raccomandata a.r. .

III. Qualora in pendenza del rapporto contrattuale la stazione appaltante venga a trovarsi nelle ipotesi di cui agli artt. 1463 e 1464 c.c. per i casi di impossibilità sopravvenuta, il rapporto s'intenderà espressamente risolto.

#### **13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010, la stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.

#### **14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione dei servizi o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

Corato lì, 24 ottobre 2016

Il Presidente CdA: Tommaso Minervini

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppe Nocella

---

### **3. DELIBERA CDA A CONTRARRE N. 10 DEL 24.10.2016**

Aperta la trattazione del punto all'o.d.g. ,

**CONSIDERATA** l'avvenuta trasformazione dell'Ente da I.P.A.B. in A.S.P.;

**ATTESO** che la natura di ente privatizzato di diritto pubblico non ha modificato l'assoggettabilità alla normativa degli appalti pubblici per forniture e servizi, al fine di garantire la migliore offerta;

**ESAMINATO** il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nonché s.m.i. introdotte dal D.L. 162/2008, D.L. 185/2008, L. 69/2009, D.L. 78/2009, L. 11/2015 (c.d. Milleproroghe, con particolare riguardo alla proroga dell'obbligo delle Centrali Uniche di Committenza), Determinazione ANAC n. 1/2015 (nuovo soccorso istruttorio), Decreto MEF 23 gennaio 2015 e Circolare AE n. 1/E (split payment);

**RICHIAMATE** le Delibere del Commissario del 16.02.2016 e del 19.02.2016 con le quali è stata avviata la fase istruttoria per le procedure di gara;

**RICHIAMATE** le relazioni del Collegio dei Revisori: 1) relativa alla Seduta del 20.10.2015 e concernente la proposta di regolamentazione dell'affidamento di forniture e servizi; 2) relativa alla Seduta del 18.02.2016 e concernente la proposta di revisione capitolato per affidamento servizi di assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie ed incombenze varie, nonché relazione di congruità sulla fissazione della base d'asta per la predisponenda procedura di affidamento;

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile n. 50 che, successivamente ai richiamati atti del Commissario e del Collegio dei Revisori, ha riformato il codice degli appalti;

**RICHIAMATA** la Delibera CdA n. 3 del 25.06.2016 con cui l'organo amministrativo, insediatosi il 13.06.2016, ha effettuato la verifica della situazione degli affidamenti e proseguito l'istruttoria avviata, disponendone la verifica di compatibilità con la normativa codicistica di riforma del codice degli appalti;

**CONSIDERATO** altresì che alla richiamata data del 25.06.2016, a seguito della verifica ispettiva del 10.06.2016 a cura del Dipartimento ASL, si avviava a conclusione il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione definitiva al



funzionamento della struttura come casa di riposo e che, pertanto, la verifica dell'istruttoria intrapresa ha dovuto riguardare nei profili sostanziali anche la compatibilità degli atti con la tipologia di servizi da autorizzare;

**RICHIAMATO** il parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione definitiva al funzionamento della struttura come casa di riposo emesso dal competente Dipartimento ASL BA (prot. n. 641/R.I. del 28.06.2016);

**RICHIAMATO** il successivo Provvedimento Unico Autorizzativo n. 22 del 31.08.2016 emesso dal Comune di Corato / SUAP con il quale è stata rilasciata l'autorizzazione definitiva al funzionamento della struttura come casa di riposo, ai sensi dell'art. 65 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** infine l'Atto Dirigenziale n. 893 del 16.09.2016 notificato il 19.09.2016 dalla Regione Puglia / Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Promozione della Salute e del Benessere con il quale la ASP è stata conseguentemente iscritta nel Registro delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate a casa di riposo;

**PRESO ATTO** che è stata completata la verifica di conformità degli atti istruttori avviati, sia rispetto alla normativa codicistica degli appalti applicabile, che a quella regionale sulla tipologia di struttura autorizzata ed è stata pertanto disposta la convocazione del presente CdA in data 27.09.2016;

**ESAMINATA** la relazione analitica degli atti a cura del Consigliere De Letteriis Gerardo, delegato per gli adempimenti in materia, sottoscritta in data 26.09.2016 e con cui è stato formulato un parere sulle modalità di esecuzione di gara rispondenti alle esigenze della migliore qualità dei servizi aziendali da offrire agli ospiti, in linea con le vigenti norme e dei principi di efficacia, efficienza, economicità;

**RITENUTO** dal Collegio dei Revisori che l'istruttoria svolta dal Consigliere delegato rispetta gli impegni di bilancio dell'ASP;

**ESAMINATI** analiticamente gli atti preparatori;

**RITENUTO** di dover nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Presidente del Collegio dei Revisori, Rag. Giuseppe Nocella;

**PRESO ATTO** che dall'istruttoria è emersa l'opportunità di adottare come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso e che, pertanto, non sono richieste professionalità esterne per la composizione di una commissione di gara;

**RITENUTO** conseguentemente d'individuare come componenti del seggio di gara il Presidente CdA Minervini Tommaso, i Consiglieri Cataldo Luigi e De Letteriis Gerardo,

ciò premesso e considerato, il CdA a voti unanimi e in parziale riforma dei Verbali di Delibera del Commissario del 16.02.2016 e del 19.02.2016

#### DELIBERA

1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2) di determinare la qualità di stazione appaltante in capo alla A.S.P. "Francesco Testino", nominando Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Presidente del Collegio dei Revisori, Rag. Giuseppe Nocella;

3) di nominare componenti del seggio di gara il Presidente CdA Minervini Tommaso, i Consiglieri Cataldo Luigi e De Letteriis Gerardo;

3) di procedere all'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie ed incombenze varie" con base d'asta di 106.000,00 (euro centoseimila/00), inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 50/2016;

4) di procedere alla registrazione sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la creazione del profilo di "Stazione appaltante" della ASP "Francesco Testino" e l'acquisizione del codice identificativo della gara (C.I.G.);

5) di curare le relative pubblicazioni sul sito istituzionale della ASP e su quelli dei Comuni dell'Ambito Territoriale 3, precisamente: Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi;

6) di approvare gli schemi degli atti allegati alla presente delibera, da costituire espressamente parte integrante, sottoscritti in ciascuna facciata dal Collegio dei Revisori e precisamente: bando di gara e capitolato speciale di gara.